

サンドーム福井利用変更申請書		年 月 日
一財団法人 福井県産業会館理事長 様		
申請者	氏名または法人にあつては 名称および代表者の氏名	
	住所 (電話番号)	〒 - (- -)
	責任者の職・氏名 (電話番号)メールアドレス	(- -)
<p>年 月 日付け福産第 号により利用許可を受けた福井県産業振興施設(サンドーム福井)の利用 を変更したいので、下記(下線部が変更箇所)のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>		
利用目的 (展示会等の名称)		
利用日時	年 月 日 時 分から 時 分まで 年 月 日 時 分から 時 分まで 年 月 日 時 分から 時 分まで	
利用施設等	イベントホール棟 <input type="checkbox"/> 全館 <input type="checkbox"/> 1階単独 <input type="checkbox"/> 2階単独 <input type="checkbox"/> 1階分割	
	管理会議棟 <input type="checkbox"/> 小ホール <input type="checkbox"/> 101特別室 <input type="checkbox"/> 102研修室 <input type="checkbox"/> 103研修室 <input type="checkbox"/> 104研修室 <input type="checkbox"/> 103・104研修室一体利用 <input type="checkbox"/> 201会議室 <input type="checkbox"/> 202会議室 <input type="checkbox"/> 201・202会議室一体利用 <input type="checkbox"/> ワークルーム (施設・設備等は別紙のとおり)	
	<input type="checkbox"/> 屋外広場	
入場予定人員	人	
入場料の徴収	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし (最高入場料 円) 入場料は、前売り、当日を問わず、最高入場料(消費税を除く)を記載して下さい。 入場料を徴収する催事等で、最高入場料が日によって変わる場合には、入場料につい ての資料を添付してください。	
その他	1 施設では職員の指示に従います。 2 許可の取消しまたは許可の停止を命ぜられた場合には直ちにこれに従い損害賠償 等一切の求償行為は行いません。 3 準備または撤去は利用者の負担において速やかに行います。	
支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 財団専用納付書 <input type="checkbox"/> その他()	

※全ての欄を記入し、変更箇所について下線を付してください。

利用日		催事名称				
		月 日()	月 日()	月 日()	月 日()	月 日()
施設						
メインホール						
全館利用	開催	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
	準備・撤去	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
1階単独利用	開催	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
	準備・撤去	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
2階単独利用	開催	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
	準備・撤去	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
1階分割利用	開催	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
	準備・撤去	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
南商談室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
北商談室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
南主催者室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
北主催者室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
南控室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
北控室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
シャワールーム		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
北売店		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
切符売場		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
調整室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
小ホール		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
101特別室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
102研修室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
103研修室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
104研修室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
103・104研修室一体利用		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
201会議室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
202会議室		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
201・202会議室一体利用		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
ワークルーム		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分
屋外広場(㎡)		時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分	時分～時分

設備等利用日程

		催事名称					
備品	単位	利用日および利用数量					
		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
イベントホール棟							
机	1 台						
椅子	1 脚						
可動席	1 脚						
スポットライト①	1 台						
スポットライト②	1 台						
カッタースポットライト	1 台						
フォロースポットライト	1 台						
ライトスタンド	1 台						
ステージスピーカー	1 台						
フロントスピーカー	1 組						
ハネカエリスピーカー	1 台						
メインマイク	1 本						
ボーカルマイク	1 本						
スピーチマイク	1 本						
ワイヤレスマイク (ハンド)	1 本						
ワイヤレスマイク (タイピン)	1 本						
卓上マイクスタンド	1 台						
床上マイクスタンド	1 台						
ステージボタン	1 本						
センターボタン	1 本						
仮設ステージ	1 枚						
バック幕	1 式						
サイド幕	1 式						
演台	1 式						
司会者卓	1 式						
バレーボール用具	1 式						
バレーボール専用コート	1 式						
仮設木床	1 枚						
無線LAN設備	1 式						
管理会議棟							
ステージ	1 式						
講師机	1 式						
司会者台	1 式						
ダイナミックマイク	1 本						
ワイヤレスマイク (ハンド)	1 本						
ワイヤレスマイク (クリップ)	1 本						
卓上マイクスタンド	1 台						
床上マイクスタンド	1 台						
スポットライト	1 列						
映像装置	1 式						
可搬型映像装置	1 式						
OHP	1 台						
電気炉	1 台						
その他共通							
展示パネル①	1 枚						
展示パネル②	1 枚						
表彰盆	1 個						
レインバックスタンド	1 式						
白布	1 枚						